



Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” Buzău
Str. Spiru Haret, Nr. 6, Buzău
Tel/Fax: 0238724273/0238724286
E-mail: scoala.normala@pedagogicbuzau.ro
secretariatcolegiu@pedagogicbuzau.ro

Nr. 1124 / 03.03.2023

ANUNȚ

Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” din Buzău organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale, temporar vacante, de MUNCITOR CALIFICAT - BUCĂTAR – 1 post.**

În conformitate cu art. 15 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face candidata la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de MUNCITOR CALIFICAT - BUCĂTAR sunt:

- absolvent de studii minime obligatorii în funcție de anul absolvirii și curs de calificare în meseria de bucătar (gimnaziale/medii);
- vechime în muncă – minim 3 ani;
- prezentarea rezultatului testului coproparazitologic și a exudatului faringian.

Alte condiții pentru ocuparea funcției contractuale de MUNCITOR CALIFICAT - BUCĂTAR sunt:

- abilități de relaționare și comunicare cu tot personalul școlii;
- abilitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitate pentru program flexibil;
- disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- disponibilitatea pentru desfășurarea activității în weekend;
- efectuarea altor sarcini trasate de conducere în limita capacității fizice și intelectuale și a programului de lucru.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/28.10.2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 atașată;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de cazier judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. 2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr.

3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Dosarele de concurs se depun la sediul Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret” din Buzău, compartimentul secretariat, telefon: 0238.724.273, persoană de contact: Negoită Alina Florentina, e-mail: secretariatcolegiu@pedagogicbuzau.ro.

Tipul probelor:

- practică
- interviu

Probele se vor desfășura la sediul Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret” din Buzău conform calendarului.

Bibliografie:

- Rețetar general - Dan Chiriac; Daniela Chiriac; Violeta Borzea: Ed. Național: 2008;
- Tehnologia culinară - manual pentru clasele X, XI și XII: profil alimentație publică: ed. Didactică și pedagogică; București: 2006;
- Legea 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Tematica necesară în vederea susținerii concursului

1. Componenta meniului.
2. Modul de preparare al sosurilor de bază (brun: tomat: etc): pentru preparatele de grătar.
3. Modul de pregătire al preparatelor culinare și de grătar obișnuite.
4. Modul de folosire al utilajelor și instrumentarului de bucătărie necesare procesului de fabricație.
5. Modul de recepționare a materiilor prime.
6. Gramajul și cantitățile corespunzătoare planului - meniu.
7. Modul de preparare al diferitelor sortimente de preparate culinare (salate: ciorbe: supe: creme: fripturi: preparate de legume: paste făinoase).
8. Metoda de înlocuire a unor materii prime auxiliare folosite la preparate: în funcție de gramaj: calitate.
9. Modul de preparare și frigere al produselor de grătar (păsări: fripturi diferite etc).
10. Modul de pregătire al preparatelor dietetice și al diferitelor specialități.
11. Condițiile de calitate a preparatelor executate.
12. Condițiile de manipulare: depozitare și păstrare a mărfurilor.
13. Reguli sanitare și de igienă.
14. Tehnologia preparării garniturilor.
15. Tehnologia gustărilor.
16. Tehnologia fripturilor.
17. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
18. Răspunderea materială a personalului.

Principalele responsabilități din fișa postului:

- se prezintă la serviciu conform planificării – 8 ore zilnic, respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului;
- participă la întocmirea meniului;

- preia alimentele din magazie, pe bază de fișă zilnică și le folosește integral la prepararea mâncării;
- îndeplinește sarcini legate de păstrarea alimentelor în condiții igienice;
- asigură prepararea hranei la nivelul alocației aprobate, potrivit meniurilor aprobate și listei zilnice de alimente;
- răspunde de calitatea hranei preparate;
- servește mesele elevilor sau abonaților la cantină;
- păstrează și curăță/spală vesela, vasele și instalațiile din blocul alimentar și anexe conform normelor igienice;
- asigură efectuarea curățeniei zilnice și generale în cantină și în jurul acesteia;
- asigură păstrarea probelor de alimente;
- asigură buna întreținere și funcționare a instalațiilor, aparatelor și mașinilor din dotarea cantinei;
- nu înstrăinează alimente sau alte bunuri din dotarea cantinei;
- interzice pătrunderea persoanelor străine în cantină, cu excepția celor abilitate;
- verifică buna funcționare a instalațiilor de gaze, electrice, de apă, iar atunci când este cazul anunță șeful direct;
- nu folosește mașini sau aparate defecte;
- nu părăsește locul de muncă fără să oprească gazele, lumina și apa;
- respectă Normele de Securitate a Muncii, PSI și igienico-sanitare;
- evacuează resturile menajere din incinta cantinei;
- are atitudine corespunzătoare față de elevi, părinții acestora, cadrele didactice și colegii de serviciu;
- execută prompt sarcinile repartizate de șeful direct sau conducătorul unității, în funcție de necesități;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de curățenie, întreținere, veselă;
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă.
- sesizarea administratorului sau directorului adjunct referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- aduce la îndeplinire sarcinile stabilite de organele sanitare, de pază contra incendiilor, precum și celelalte sarcini stabilite de organele competente ierarhic superior;
- se prezintă la controlul sanitar periodic;
- participă la pregătirea conservelor pentru iarnă din legumele și fructele achiziționate pentru cantină;

Calendarul de desfășurare a concursului

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău, conform calendarului.

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/perioada orară
Publicarea anunțului	06.03.2023
Înscrierea	06.03.2023 - 10.03.2023 până la ora 16.00
Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor	13.03.2023 orele 14:00-16:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.03.2023 orele 12:00-14:00
Afișarea soluționării contestațiilor	13.03.2023 ora 16:00
Probă practică	20.03.2023 ora 9:00
Afișarea rezultatelor	20.03.2023 ora 13:30
Depunerea contestațiilor	20.03.2023 orele 14:00-16:00
Soluționarea contestațiilor	21.03.2023 orele 14:00-16:00
Afișarea soluționării contestațiilor	21.03.2023 ora 16:30
Interviu	23.03.2023 ora 09:00
Afișarea rezultatelor	23.03.2023 ora 14:00
Depunerea contestațiilor	23.03.2023 orele 14:30-16:00
Soluționarea contestațiilor	24.03.2023 ora 8:30-10:00
Afișarea soluționării contestațiilor	24.03.2023 ora 11:00
Afișarea rezultatelor finale	24.03.2023 ora 12:00

DIRECTOR

Securizat GDPR

Prof.dr. Cristina Iuliana IACOB

