



Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” Buzău
Str. Spiru Haret, Nr. 6, Buzău
Tel/Fax: 0238724273/0238724286
E-mail: scoala_normala@pedagogicbuzau.ro
secretariatcolegiu@pedagogicbuzau.ro

Nr. 1064 / 27.02.2023

ANUNȚ

Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” din Buzău organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă determinată** a funcției contractuale, **temporar vacante**, de **ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE – 2 posturi**.

În conformitate cu art. 15 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face candidata la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE sunt:

- studii generale sau medii;

Alte condiții pentru ocuparea funcției contractuale de ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE sunt:

- abilități de relaționare și comunicare cu tot personalul școlii;
- abilitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitate pentru program flexibil și fracționat;
- disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini, decât cele trasate prin fișa postului.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/28.10.2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 atașată;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, dacă este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. 2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr.

3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Dosarele de concurs se depun la sediul Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret” din Buzău, compartimentul secretariat, telefon: 0238.724.273, persoană de contact: Belu Alina Nicoleta, e-mail: secretariatcolegiu@pedagogicbuzau.ro.

Tipul probelor:

- practică
- interviu

Probele se vor desfășura la sediul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" din Buzău conform calendarului.

Bibliografie:

- Ordin nr. 1456/25.08.2020 privind aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, „Răspunderea disciplinară” – art. 247 – 252.
- Atribuțiile din fișa postului îngrijitorului de curățenie.

Tematica necesară în vederea susținerii concursului

1. Noțiuni fundamentale de igienă.
2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
3. Metode de dezinsecție și dezinfecție.
4. Securitate și sănătate în muncă și PSI.

Principalele responsabilități din fișa postului:

1. Se prezintă la serviciu conform planificării, respectă programul zilnic de lucru după cum urmează: 6⁰⁰ – 14⁰⁰/13⁰⁰-21⁰⁰/program fracționat/în schimburi și nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului direct și a conducerii școlii.

2. Mătură zilnic sectorul repartizat ori de câte ori este nevoie inclusiv sectorul exterior.

3. Face zilnic dezinfecția WC-urilor și a chiuvetelor, acolo unde este cazul.

4. Șterge praful zilnic, ori de câte ori este nevoie, de pe mobilier, ferestre, pervazuri, uși, etc.

5. Scutură covoarele și traversele săptămânal.

6. Spală holurile și WC-urile zilnic, ori de câte ori este nevoie.

7. Spală clasele, cabinetele, laboratoarele, birourile, lunar.

8. Spală covoarele, traversele, perdelele și fețele de masă trimestrial.

9. Spală geamurile și ferestrele, când este nevoie.

10. Supraveghează în permanență sectorul, colaborând cu personalul didactic în menținerea ordinii și disciplinei.

11. Folosește mijloacele din dotare în caz de incendiu sau calamitate naturală.

12. Folosește echipamentul de protecție curat și îngrijit.

13. Răspunde de păstrarea inventarului gospodăresc din sector.

14. Folosește în mod rațional materialele de curățenie repartizate precum și iluminatul electric.

15. Nu înstrăinează bunuri din școală.

16. Sesizează conducătorul direct de eventualele nereguli din sectorul repartizat și participă în limitele competenței la remedierea acestora.

17. Nu creează și nu întreține discuții neprincipiale cu personalul din școală și persoane din afara școlii.

18. Are o atitudine corespunzătoare față de elevi, părinții acestora, personalul didactic și colegii de muncă.

19. Execută prompt toate sarcinile de serviciu.

20. Nu consumă băuturi alcoolice în timpul programului și nu vine la serviciu sub influența alcoolului.

21. În timpul pauzelor supraveghează în sector, iar curățenia se face imediat după începerea fiecărei ore de curs.

22. În timpul pauzelor vor supraveghea WC-urile repartizate.

23. Verificarea obiectelor de inventar pe sectorul repartizat.

24. Acordă ajutorului solicitat de către cadrele didactice (montarea perdelelor / jaluzelelor/draperiilor etc.)/la nevoie.

25. Curățenia curții interioare, a terenului de sport și a tuturor spațiilor exterioare/ zilnic.

26. Semnalarea deteriorărilor din clase, cabinete, laboratoare și de la grupurile sanitare etc. și identificarea vinovaților/zilnic, la fiecare pauză.

27. Realizarea căilor de acces în caz de înzăpezire și amenajarea parcului școlii/ la nevoie/ zilnic.

28. Executarea unor lucrări de întreținere a zugrăvelilor și a vopsitoriei/ la nevoie;

29. Sesizarea administratorului sau directorului adjunct referitor la problemele apărute în domeniul de activitate /zilnic.

30. Îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă, inclusiv cea de curier și paznic/zilnic.

31. Obligația de a-și face toate analizele.

32. Însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere a NTSM și a normelor PSI.

33. Pauza de masă conform planificării.

Calendarul de desfășurare a concursului

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău, conform calendarului.

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/perioada orară
Publicarea anunțului	27.02.2023
Înscrierea	27.02.2023 - 03.03.2023 până la ora 16.00
Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor	06.03.2023 orele 9:00-11:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.03.2023 orele 12:00-14:00
Afișarea soluționării contestațiilor	06.03.2023 ora 16:00
Probă practică	13.03.2023 ora 9:00
Afișarea rezultatelor	13.03.2023 ora 13:30
Depunerea contestațiilor	13.03.2023 orele 14:00-16:00
Soluționarea contestațiilor	14.03.2023 orele 16:00-17:00
Afișarea soluționării contestațiilor	14.03.2023 ora 17:30
Interviu	16.03.2023 ora 09:00
Afișarea rezultatelor	16.03.2023 ora 14:00
Depunerea contestațiilor	16.03.2023 orele 14:30-16:00
Soluționarea contestațiilor	17.03.2023 ora 8:30-10:00
Afișarea soluționării contestațiilor	17.03.2023 ora 11:00
Afișarea rezultatelor finale	17.03.2023 ora 12:00

DIRECTOR

Pr

securizat GDPR

