



Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret”, Buzău
Str. Spiru Haret, Nr. 6, cod.120241
Tel/Fax: 0238 724273/0238 724286
E-mail: scoala.normala@pedagogicbuzau.ro

Nr.349/14 februarie 2019

ANUNȚ

Colegiul Național Pedagogic “Spiru Haret” Buzău, în temeiul HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare aduse de HG 1027/11.11.2014, organizează în data de 11.03.2019 concurs pentru ocuparea următoarelor posturi de execuție pe durata nedeterminată:

- 1 post administrator patrimoniu studii superioare
- 1 post îngrijitori curățenie

Actele necesare pentru înscrierea la concurs

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;
- h. Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de administrator patrimoniu sunt:

- Studii pentru funcția de inginer/subinginer.
- Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (gestiune);
- Bun organizator;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
- Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- Răspunde de starea de curățenie și igienă în unitate;
- Răspunde de inventarul unității;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.

Tipul probelor:

- probă scrisă
- interviu

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 50 puncte

Probele se vor desfășura la sediul Liceului Pedagogic "Spiru Haret" din Buzău conform calendarului

Bibliografie :

1. **ORDIN nr. 2861** din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare.
2. **Legea 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritățile sau instituțiile publice – cu modificările și completările ulterioare - **Legea nr. 54/1994**;
3. **Hotărârea 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale;

4. **LEGE nr. 1** din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu completările și modificările ulterioare.
5. **LEGEA 98/2016** privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.
6. **H.G. NR. 395/2016** - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.
7. **OMEN nr. 5079/2016** - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
8. **OUG nr. 307/2006** - privind apărarea împotriva incendiilor – cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 319/2006** referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
10. **O.U.G nr. 96/ 2002** privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare;
11. **H.G. nr. 276/2013** - privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
12. **Legea 333/2003** – privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – secțiunea VI

Tematica necesară în vederea susținerii concursului

1. Organizarea și efectuarea inventarierii;
2. Cunoașterea legii educației
3. Efectuarea achizițiilor publice
4. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
5. Metode de dezinfecție și dezinsecție

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de îngrijitor curățenie sunt:

- studii generale sau medii
- abilități de relaționare și comunicare cu tot personalul școlii
- abilitatea de a lucra în echipă
- disponibilitate pentru program flexibil
- răspunde de curățenia și igiena din sectorul repartizat
- utilizarea corespunzătoare a ustensilelor și materialelor de curățenie
- disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini, decât cele trasate prin fișa postului

Tipul probelor:

- practică
- interviu

Probele se vor desfășura la sediul Colegiului Național Pedagogic “Spiru Haret” din Buzău conform calendarului

Bibliografie:

- Ord. 1955/21995 privind noțiuni fundamentale de igiena cu modificările ulterioare
- Legea 319/2006 privind regulile de protecția muncii și PSI
- Legea 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor
- Atribuțiile din fișa postului ingrijitorului de curatenie.

Tematica necesară în vederea susținerii concursului

1. Noțiuni fundamentale de igiena.
2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ
3. Metode de dezinfecție și dezinsecție
4. Securitate și sănătate în munca și PSI.

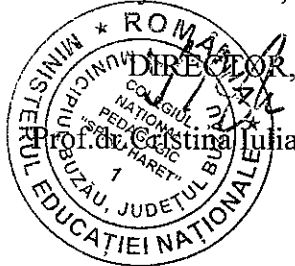
Calendarul de desfășurare a concursului

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău, conform calendarului.

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada orara
Publicarea anuntului	15.02.2019
Înscrierea	15.02.2019 - 28.02.2019 orele 09:00-14:00
Selecția dosarelor de înscriere și afisarea rezultatelor	04.03.2019 orele 9:00-11:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.03.2019 orele 12:00-14:00
Afisarea soluționării contestațiilor	04.03.2019 ora 16
Proba scrisă/probă practică	11.03.2019 ora 9:00
Afisarea rezultatelor	11.03.2019 ora 13:00
Depunerea contestațiilor	11.03.2019 orele 13,30-15,00
Soluționarea contestațiilor	11.03.2019 orele 15,30-18,00
Afisarea soluționării contestațiilor	11.03.2019 ora 18,30
Interviu	12.03.2019 ora 09:00
Afisarea rezultatelor	12.03.2019 ora 14,00
Depunerea contestațiilor	12.03.2019 orele 14,30-16,00
Soluționarea contestațiilor	12.03.2019 ora 16,30-18,00
Afisarea soluționării contestațiilor	12.03.2019 ora 18:30
Afisarea rezultatelor finale	12.03.2019 ora 19,00

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău jud. Buzău, str. Spiru Haret, nr. 6 între 09.00-14.00 sau la telefon 0238/724273



Prof. dr. Cristina Iuliana Iacob

Domnule Director,

Subsemnatul(a), _____

domiciliat(ă) în str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. ____, ap. _____,
localitate _____, județul _____, născut(ă) la data
de _____, în localitatea _____, județul _____,
telefon: _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul
pentru ocuparea postului de _____, vacant la unitatea
dvs.

Anexez următoarele documente:

Data:

Domnului Director al Liceului Pedagogic "Spiru Haret" Buzău

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/a, _____,
fiul/fiica lui _____ si al _____, avand
CNP nascut/a in localitatea _____,
judetul _____, strada _____, nr _____, bl _____, sc _____, et _____,
ap _____, telefon _____.

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile Codului Penal Roman cu privire la falsul in declaratii, ca nu am fost, nu sunt urmarit penal si nu am cunostinta ca a inceput urmarirea penala impotriva mea.

Data

Nume si prenume

Semnatura _____